**Первинно зареєстровано ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення \_\_\_\_\_\_\_ сесії**

**09.07.2013р Мелітопольської міської**

**за № 11011020000004176 ради VІІ скликання**

 **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_**

 **Мелітопольський міський голова**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Мінько**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО - САНІТАРНОЇ**

**ДОПОМОГИ №2» МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ**

**МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**УЗГОДЖЕНО**

Начальник відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської ради Запорізької області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.О.Маслов

**м.Мелітополь**

**2017**

**І. Загальні положення**

1.1.Комунальна установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Мелітопольської міської ради Запорізької області (далі ― ЦПМСД) є заклад охорони здоров’я, що створюється з метою забезпечення потреб населення у первинній медичній (медико-санітарній) допомозі (далі ― ПМСД).

1.2.ЦПМСД створюється за рішенням Мелітопольської міської ради Запорізької області відповідно до її повноважень. ЦПМСД знаходиться в підпорядкуванні Мелітопольської міської ради Запорізької області, є підконтрольним та підзвітним Відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської ради Запорізької області.

1.3. ЦПМСД є бюджетною неприбутковою установою.

1.4. ЦПМСД є юридичною особою публічного права.

1.5. ЦПМСД проходить державну реєстрацію, акредитацію та отримує ліцензію на здійснення медичної практики відповідно до законодавства.

1.6.ЦПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Комунальна установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Мелітопольської міської ради Запорізької області є правонаступником всіх прав і обов’язків комунальної установи «Мелітопольська міська поліклініка №3» Мелітопольської міської ради Запорізької області.

1.8. ЦПМСД має самостійний баланс, рахунки в установах банків, рахунки в органах Державної казначейської служби України

**ІІ. Найменування та юридична адреса ЦПМСД**

2.1..Повне найменування установи українською мовою: Комунальна установа «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Мелітопольської міської ради Запорізької області

2.2. Скорочене найменування установи українською мовою: КУ «ЦПМСД №2» ММР ЗО.

2.3.Повне найменування установи російською мовою – Коммунальное учреждение «Центр первичной медико-санитарной помощи №2» Мелитопольского городского совета Запорожской области.

2.4. Скорочене найменування установи російською мовою – КУ «ЦПМСП №2» МГС ЗО.

2.5..Місцезнаходження установи: Україна, 72316, Запорізька область, місто Мелітополь, вулиця Індустріальна, будинок 89.

**ІІІ. Предмет діяльності**

3.1. Основними завданнями ЦПМСД є:

3.1.1. Організація надання прикріпленому населенню ПМСД.

3.1.2..Забезпечення належної доступності та якості ПМСД для прикріпленого населення.

3.1.3. Організація взаємодії із закладами охорони здоров'я, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі ─ ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі ─ ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі ─ ЕМД).

3.1.4. Організація та надання невідкладної медичної допомоги населенню.

3.1.5. Планування розвитку ПМСД.

3.1.6. Проведення організаційно-методичної роботи за напрямом ПМСД.

3.1.7..Здійснення фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення ПМСД.

3.1.8..Забезпечення взаємодії між підрозділами ЦПМСД в інтересах збереження та зміцнення здоров’я населення.

3.2. Відповідно до покладених на нього завдань ЦПМСД забезпечує:

3.2.1. Надання населенню ПМСД.

3.2.2. Належну та рівну доступність ПМСД для населення шляхом розвитку мережі підрозділів ПМСД, наближених до місць проживання населення.

3.2.3. Реалізацію права громадян вільно вибирати лікаря, що надає ПМСД (лікар загальної практики-сімейний лікар, у тому числі лікар загальної практики-сімейний лікар, що провадить господарську діяльність з медичної практики як фізична особа-підприємець, що перебуває з ЦПМСД у цивільно-правових відносинах, лікар-терапевт/педіатр дільничний).

3.2.4. Наступність та послідовність обстеження, лікування та реабілітації пацієнтів у взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я відповідно до медичного маршруту пацієнта.

3.2.5. Скерування пацієнтів для отримання медичної допомоги на вторинному та третинному рівнях.

3.2.6. Здійснення диспансеризації населення.

3.2.7. Діяльність з придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих речовин або отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у ЦПМСД, амбулаторіях як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2009 року № 589 «Про затвердження Порядку провадження діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, та контролю за їх обігом».

3.2.8. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

3.2.9. Проведення санітарно-просвітницької роботи, навчання населення здоровому способу життя, основам надання самодопомоги та взаємодопомоги.

3.2.10. Раннє виявлення та профілактику неінфекційних захворювань.

3.2.11..Раннє виявлення та профілактику соціально небезпечних захворювань.

3.2.12. Проведення разом із санітарно-епідеміологічною службою заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань.

3.2.13. Встановлення наявності показань та здійснення відбору хворих для отримання санаторно-курортного лікування.

3.2.14. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності.

3.2.15. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

3.2.16. Виписку рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства.

3.2.17. Взаємодію своїх структурних підрозділів з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров’я населення.

3.2.18. Управління та контроль якості надання медичної допомоги у структурних підрозділах.

3.2.19. Організаційно-методичну роботу з надання ПМСД у структурних підрозділах за такими напрямами:

3.2.19.1. Збір, узагальнення та контроль достовірності статистичної інформації.

3.2.19.2. Звітування відповідно до підпорядкування та надання оперативної інформації.

3.2.19.3. Аналіз стану здоров’я населення.

3.2.19.4. Вивчення і прогнозування потреби населення у ПМСД.

3.2.19.5. Планування лікувально-профілактичних заходів відповідно до потреб населення.

3.2.19.6. Аналіз доступності ПМСД для населення, планування розвитку мережі та її кадрового забезпечення.

3.2.19.7. Організацію підвищення кваліфікації кадрів, у тому числі безперервне навчання кадрів без відриву від виробництва (разом з вищими медичними навчальними закладами).

3.2.19.8. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМСД, сучасних інформаційних технологій.

3.2.19.9. Впровадження та вдосконалення системи управління якістю надання ПМСД.

3.2.20. Аналіз стану фінансового забезпечення ЦПМСД і його структурних підрозділів та розробляє фінансові плани.

3.2.21..Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування ЦПМСД та його підрозділів.

3.2.22. Утримання будівель, споруд і технічних засобів ЦПМСД та його підрозділів у належному стані.

3.2.23. Належну експлуатацію та функціонування медичного обладнання у підрозділах ЦПМСД.

3.2.24. Контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів у підрозділах ЦПМСД.

 3.2.25. Облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю.

 3.2.26. Надання платних послуг згідно з законодавством України.

 3.2.27.При необхідності здійснює транспортування спеціалізованим автотранспортом хворих між лікувально-профілактичними закладами.

 3.2.28. Планування ремонтно-будівельних робот, оснащення медичним обладнанням та інвентарем.

 3.2.29. Збитки, завдані ЦПМСД внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

 3.2.30. ЦПМСД надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику, та проходить акредитацію згідно законодавству.

**ІV. Права та обов’язки**

4.1. ЦПМСД має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ЦПМСД завдань.

4.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

4.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.1.6. Надавати структурні підрозділи для проходження практики студентів та інтернів медичних навчальних закладів.

 4.1.7. ЦПМСД несе відповідальність за цільове використання коштів згідно з затвердженими кошторисами доходів та видатків загального і спеціального фонду.

4.1.8. Збитки, завдані ЦПМСД внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.1.9. ЦПМСД має право укладати угоди набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

**V. Управління**

 5.1. Очолює ЦПМСД головний лікар, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської Запорізької області ради шляхом укладання контракту.

 5.2. Повноваження головного лікаря:

 5.2.1. Здійснює загальне керівництво ЦПМСД.

 5.2.2. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції ЦПМСД.

 5.2.3. Призначає своїх заступників та керівників структурних підрозділів ЦПМСД за погодженням з начальником відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської Запорізької області.

 5.2.4. Здійснює прийом працівників на роботу та звільнення з роботи у ЦПМСД

 5.2.5. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства.

 5.2.6. Затверджує плани роботи ЦПМСД та його структурних підрозділів.

 5.2.7. Затверджує режим роботи ЦПМСД та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

 5.2.8. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів ЦПМСД;

 5.2.9. Видає накази по ЦПМСД.

 5.2.10. Затверджує посадові інструкції працівників ЦПМСД.

 5.2.11. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю у ЦПМСД.

 5.2.12. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці у ЦПМСД.

 5.2.13. Заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку.

 5.2.14. Укладає договори від імені ЦПМСД.

 5.2.15. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства рахунки, тощо.

 5.2.16. Представляє без довіреності інтереси ЦПМСД в органах судової влади, в усіх державних установах та організаціях.

 5.2.17. Від імені власника підписує колективний договір з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ЦПМСД органами, а у разі відсутності таких органів - представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом ЦПМСД.

**VІ. Організаційна структура**

6.1. Структурними підрозділами ЦПМСД є:

 6.1.1. Адміністративна частина/управління.

 6.1.2. Господарська частина.

 6.1.3. Лікувально-профілактична служба, у тому числі амбулаторії, які є структурними або відокремленими структурними підрозділами ЦПМСД.

 6.2. З метою збільшення доступності ПМСД для населення віддалених від місця розташування амбулаторій районів міста за ініціативою органу місцевого самоврядування, керівництва підприємства, установи або організації за погодженням з головним лікарем можуть організовуватись медичні пункти тимчасового базування.

**VІІ. Взаємодія та контроль діяльності**

 7.1. За необхідності надання пацієнту ВМД або ТМД спеціалізованої або високоспеціалізованої допомоги ЦПМСД направляє пацієнтів згідно з показаннями до закладів охорони здоров’я ВМД або ТМД відповідної спеціалізації.

 7.2. За необхідності надання пацієнту екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації (консультації) у заклад ВМД або ТМД ЦПМСД здійснює виклик бригади швидкої медичної допомоги.

 7.3. ЦПМСД взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями при вирішенні питань організації і надання ПМСД.

 7.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у ЦПМСД здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державним стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

 7.5. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на завідувачів лікарських амбулаторій.

 7.6. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів ЦПМСД покладається на заступника головного лікаря ЦПМСД.

 7.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в ЦПМСД покладаються на медичну раду закладу, яку очолює головний лікар.

**VІІІ. Джерела фінансування**

 8.1..Основним джерелом фінансування ЦПМСД є кошти місцевого бюджету, а також власні надходження від плати за послуги, що надаються установою згідно із законодавством.

 8.2. Іншими джерелами фінансування ЦПМСД можуть бути джерела, що не заборонені чинним законодавством.

 8.3..Доходи ЦПМСД використовуються виключно для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілій, завдань) та напрямків діяльності визначених цим статутом.

**ІХ. Майно установи**

9.1. Майно ЦПМСД становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, в тому числі передані Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі ЦПМСД.

9.2. Майно ЦПМСД є комунальною власністю Мелітопольської міської громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

 Установа не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Уповноваженого органу управління. Кошти, одержані від відчуження об’єктів (майна) Мелітопольської міської громади зараховуються до міського бюджету.

 ЦПМСД не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

 9.3. Джерелами формування майна ЦПМСД є:

 9.3.1.Комунальне майно, передане ЦПМСД Уповноваженим органом.

 9.3.2. Майно, придбане у інших юридичних осіб .

 9.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб не заборонених чинним законодавством України.

 9.3.4. Інші джерела, не заборонені законом.

 9.4. Установа відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

**Х. Повноваження трудового колективу**

 10.1..Працівники ЦПМСД провадять свою діяльність відповідно до законодавства та колективного договору.

**ХІ. Припинення установи**

 11.1..Ліквідація та реорганізація (виділення, перетворення) ЦПМСД здійснюється за рішенням міської ради, а у випадках, передбачених Законом - за рішенням суду.

 11.2..У разі реорганізації ЦПМСД вся сукупність її прав та обов’язків переходить до правонаступників.

 11.3..Ліквідація ЦПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником . До складу ліквідаційної комісії входять представники міської ради, ЦПМСД в особі її органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються міською радою.

 11.4..З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню ЦПМСД. Ліквідаційна комісія складає передавальний акт ЦПМСД і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ЦПМСД, що ліквідується, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

 11.5..При реорганізації чи ліквідації ЦПМСД працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно з чинним законодавством України про працю.

 11.6..ЦПМСД вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**ХІІ. Заключні положення**

 12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

 12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.